

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 16 /VO01/2025/KO-KSVO

uzatvorená podľa ustanovenia § 724 a násl. Zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník
k zabezpečeniu príležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle Zákona č.
343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“)
(ďalej len „Zmluva“)

1. Zmluvné strany

1.1. Príkazca

Názov príkazcu:	Obec Imeľ
Sídlo:	Nám. Jozefa Blaskovicsa 507/11, 946 52 Imeľ
V zastúpení:	Ing. František Tyukos, starosta obce
IČO:	00306479
DIČ:	2021029307
Tel. kontakt:	035/768 61 01
E-mail:	starosta@obecimel.sk
Webová stránka:	www.obecimel.sk
Číslo účtu – IBAN:	
Banka:	

/ďalej len „príkazca“/

1.2. Príkazník

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Dolný Ohaj
Sídlo:	Obec Dolný Ohaj, Hlavná č. 109/130, 941 43 Dolný Ohaj
V zastúpení:	Ivan Solár, starosta Obce Dolný Ohaj
IČO:	00308871
DIČ:	2021059348
Tel. kontakt:	+421 903 241 509, 035/6582 202
E-mail:	starosta@obecdolnyohaj.sk
Webová stránka:	www.obecdolnyohaj.sk
Číslo účtu – IBAN:	SK48 0200 0000 0001 7232 3172
Banka:	Všeobecná úverová banka, a.s.

/ďalej len „príkazník“/

1.3. Dodávateľ služby verejného obstarávania

Názov organizácie:	KOMUNAL SERVIS – Verejné obstarávanie, s.r.o.
Sídlo:	Mládežnícka 24, 934 01 Levice
V zastúpení:	Jarmila Cserhelyiová, konateľ
IČO:	53 065 778
DIČ:	2121246831
Tel. kontakt:	+421902957003
E-mail:	jarmila.cserhelyiova@pkfsk.sk
Číslo účtu – IBAN:	SK03 5600 0000 0065 2496 8001
Banka:	PRIMA BANKA

/ďalej len „dodávateľ služby VO“/

/ďalej len „zmluvné strany“/

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1. Príkazník sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu zabezpečí výkon verejného obstarávania na **zabezpečenie služieb v odpadovom hospodárstve pre objednávateľa a ďalších verejných obstarávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu** vo vlastnom mene v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
- 2.2. Príkazník zabezpečí výkon verejného obstarávania prostredníctvom dodávateľa služby VO, s ktorým uzatvoril **Zmluvu č. VO/01/2025/KO-KSVO**.
- 2.3. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve uzatvorená medzi príkazníkom a úspešným uchádzačom v zmysle § 83 Zákona o VO.

3. Predmet príležitostného spoločného verejného obstarávania

- 3.1. **Zabezpečenie služieb v odpadovom hospodárstve pre objednávateľa a ďalších verejných obstarávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu.**

4. Cena za poskytnutie služby

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnutú službu vo výške **400,00 EUR**. Cena je bez DPH.
- 4.2. Cena za poskytnutú službu uvedená v predchádzajúcom bode je pevná a zahŕňa všetky výdavky spojené s uskutočnením verejného obstarávania.
- 4.3. V prípade zrušenia verejného obstarávania z akéhokoľvek dôvodu sa zmluvné strany dohodli na cene za poskytnutie služby vo výške 50% zo sumy uvedenej v bode 4.1.
- 4.4. Cenu za poskytnuté služby uhradí príkazca na účet dodávateľa služby VO na základe faktúry vystavenej dodávateľom služby VO s termínom splatnosti do 30 dní.
- 4.5. Dodávateľ služby VO je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania a po predložení návrhu Rámцovej dohody o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve pre objednávateľa a ďalších verejných obstarávateľov prístupujúcich k verejnému obstarávaniu v Zákonom stanovenej lehote.

5. Práva a povinnosti príkazcu

- 5.1. Príkazca sa na účely zabezpečenia výkonu verejného obstarávania zaväzuje dodávateľovi služby VO poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone verejného obstarávania.
- 5.2. Príkazca je oprávnený oboznámiť sa so všetkými skutočnosťami a dokumentami, súvisiacimi s predmetným verejným obstarávaním. S požiadavkou na informácie sa môže obrátiť na kanceláriu dodávateľa služby VO e-mailom alebo telefonicky.
- 5.3. Príkazca sa zaväzuje uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí služieb v odpadovom hospodárstve s úspešným uchádzačom – budúcim dodávateľom, ktorý sa v rámci verejného obstarávania v poradí uchádzačov umiestni na prvom mieste a s ktorým príkazník uzatvorí Rámcovú dohodu o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve.

6. Práva a povinnosti príkazníka

- 6.1. Príkazník využije a uplatní všetky svoje znalosti a skúsenosti na to, aby predmetné verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby obstarávaný predmet zákazky spĺňal požadované technické a funkčné parametre.
- 6.2. Príkazník do ukončenia procesu verejného obstarávania vo vlastnom mene zabezpečí výkon všetkých právnych úkonov v zmysle Zákona o VO. Ukončenie procesu VO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky nastáva zverejnením Oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (UVO), resp. zverejnením Informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
- 6.3. Príkazník po ukončení verejného obstarávania od dodávateľa služby VO prostredníctvom preberacieho protokolu prevezme dokumentáciu z verejného obstarávania a v zmysle § 24 ods. 1 Zákona o VO zabezpečí jej archiváciu. Ak príkazca požiada o nahliadnutie do dokumentácie prípadne prejaví záujem o vyhotovenie fotokópie z jej jednotlivých častí, príkazník mu to bezodkladne umožní.

7. Práva a povinnosti dodávateľa služby VO

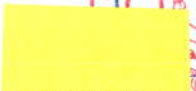
- 7.1. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania dodrží všetky ustanovenia Zákona o VO.
- 7.2. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania bude konať v súlade so záujmami príkazníka a príkazcu so zreteľom na hospodárnosť a ekonomickú efektívnosť.
- 7.3. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť vo veciach týkajúcich sa údajov príkazníka a príkazcu a o ich majetkových pomeroch, s ktorými sa dostal do styku a zároveň zabezpečí, aby k spracovávaným údajom nemali prístup tretie osoby. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na údaje, ktoré je dodávateľ služby VO povinný zverejniť v zmysle Zákona o VO, alebo je povinný uvádzať v príslušnej dokumentácii poskytnutej záujemcom resp. uchádzačom.
- 7.4. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v zákonom stanovenej lehote predloží príkazníkovi Rámcovú dohodu o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve pre členské obce a prístupujúce organizácie na podpis. Ostatnú dokumentáciu z verejného obstarávania dodávateľ služby VO administratívne usporiada a následne odovzdá príkazníkovi, a to v lehote do 15 pracovných dní po zverejnení Oznámenia výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku UVO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky, alebo po zverejnení informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky.
- 7.5. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v lehote do 15 pracovných dní po podpise Rámcovej dohody o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve zašle na kontaktnú e-mailovú adresu príkazcu jej elektronickú kópiu.
- 7.6. V prípade zrušenia verejného obstarávania z akéhokoľvek dôvodu sa dodávateľ zaväzuje, že do 15 pracovných dní odovzdá kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania príkazníkovi.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku
- 8.2. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanovenia § 724 až § 732, resp. § 566 a následne Obchodného zákonníka.
- 8.3. V prípade porušenia niektorého z ustanovení uvedených v tejto Zmluve niektorou zo zmluvných strán majú ostatné zmluvné strany právo od Zmluvy s okamžitou platnosťou písomne odstúpiť.
- 8.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade vytvárania nátlaku na jeho osobu smerujúce k ovplyvňovaniu výsledkov obstarávania, porušovania princípov verejného obstarávania, alebo v prípade dodatočného zistenia zaujatosti vo vzťahu k uchádzačom.
- 8.5. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t.j. na obdobie od začatia do ukončenia procesu verejného obstarávania definovaného zvoleným postupom a taxatívne určenom Zákonom o VO.
- 8.6. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise všetkými zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 8.7. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Po jednom vyhotovení obdrží príkazca, príkazník a dodávateľ služby VO.
- 8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príkazcu.
- 8.9. Dodávateľ služby VO prehlasuje, že osobné údaje spracúva v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 2. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a príslušnými slovenskými právnymi predpismi. Osobné údaje sa spracúvajú za účelom identifikácie štatutárov jednotlivých miest a obcí, ktoré sa zapájajú do VO. Príkazca prehlasuje, že sa oboznámil s informáciami o spracúvaní jeho osobných údajov podľa Nariadenia, vrátane informácií o jeho právach.
- 8.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, slobodne, za všestranne zrozumiteľných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, na znak čoho ju týmto podpisujú.

31 JÚL 2025

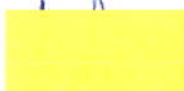
V Obci Imeľ, dňa 31.7.2025

Príkazca:  

V  dňa 31 JÚL 2025

Dodávateľ služby VO:

V Dolnom Ohaji, dňa

Príkazník:  

KOMUNAL SERVIS - Verejné obstarávanie, s.r.o.
Mládežnícka 24
934 01 Levice
IČO: 53065778, DIČ: 2121246 