

Smernica starostu obce Imel č. 2/2021

O používaní služobných motorových vozidiel pri plnení úloh obce Imel a obecného úradu v Imeli.

čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica upravuje základné pravidlá na prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel (ďalej len **SMV**) v podmienkach obce Imel, so sídlom **Námestie Jozefa Blaskovicsa 507/11, 946 52 Imel**, IČO: 00306479 (ďalej len „obec“), ktoré používajú zamestnanci obce, na zabezpečovanie efektívneho a včasného plnenia:
 - a) hlavných činností na úseku verejnej a obecnej správy,
 - b) pomocných a vedľajších činností (bežná prevádzka, investičné aktivity, zabezpečovanie kultúrnych, športových podujatí atď.),
 - c) sociálnych činností a iných činností.
2. Obec zabezpečuje prevádzku služobných motorových vozidiel vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.
3. Zamestnanci obce a poverení vodiči sú povinní pri prevádzke SMV dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.

čl. 2

Všeobecné zásady používania SMV

1. Osoby, ktoré sú oprávnené používať SMV musia byť držiteľmi predpisanej skupiny vodičského oprávnenia.
2. Vedením SMV môžu byť poverení zamestnanci obce, starosta obce Imel a osoby písomne poverené starostom obce Imel.
3. SMV sa môže používať iba na plnenie úloh obce. Zamestnanec, resp. žiadateľ je povinný pred jazdou požiadať o poskytnutie motorového vozidla na základe riadne vyplňenej žiadanky. Starosta obce alebo poverená osoba obecného úradu svojim podpisom potvrdí schválenie jazdy na žiadanke. V prípade používania SMV starostom obce jazdu si schvaľuje sám.
4. V SMV sa môžu okrem zamestnancov obce prepravovať aj iné osoby, ak ide o pracovnú cestu so spoločným záujmom na plnenie úloh. Túto skutočnosť je vodič povinný vyznačiť v Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.
5. Zamestnanec, ktorému bolo zverené SMV, je povinný riadiť sa zákonom č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmito zásadami upravujúcimi používanie služobných motorových vozidiel, ako aj pracovným poriadkom a dbať na hospodárnosť prevádzky zvereného vozidla.
6. V prípade dopravnej nehody je vodič povinný dodržiavať ustanovenia zákona o cestnej premávke týkajúcich sa povinnosti vodiča (§ 4 cit. zákona) a účastníka pri dopravnej nehode a škodovej udalosti (§ 65 a § 66 cit. zákona).
7. Na súkromné účely môžu zamestnanci obecného úradu služobné motorové vozidlá použiť len s **písomným** súhlasom starostu.
8. V SMV je zakázané prepravovať osobu, ktorá nie je zamestnancom obce, alebo sa nezúčastňuje na plnení úloh obce okrem prípadov, na ktoré dal starosta obce súhlas.

čl. 3

Povinnosti vodiča

- Vodič SMV je povinný riadiť sa vyhláškou MV SR č.9/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke, v znení neskorších predpisov.

Vodič je povinný:

- a) mať pri sebe platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel,
 - b) Kontrolovať technický stav SMV pred začiatkom jazdy a po ukončení denného výkonu vozidla.
- Ohlásit' starostovi bezodkladne každú dopravnú nehodu (poistnú udalosť), na ktorej mal vodič účasť, a to so všetkými potrebnými údajmi, akými sú: mená postihnutých osôb, evidenčné číslo vozidla a meno a priezvisko majiteľa, alebo prevádzkovateľa vozidla, ktoré malo na udalosti účasť, mená a adresy svedkov, dátum a hodinu udalosti a sídlo Okresného dopravného inšpektorátu PZ, ktorý nehodu vyšetroval.
 - Vodič je povinný viesť Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy. Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy musí byť vedený dochvíľne a presne. Vodič je povinný vyplňovať všetky rubriky v Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy: dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplnenie alebo výmenu oleja.

čl. 4

Parkovanie služobných motorových vozidiel

- Stále miesto parkovania služobných motorových vozidiel:

Továrenská značka a typ	Evidenčné číslo	Miesto parkovania
Pegueot- Partner	KN 923 DG	Garáž obce
Peugeot – Boxer	KN 475 CZ	Garáž obce
Škoda Roomster	KN 078 DR	Garáž obce
Renault Master	KN 081 EK	Garáž obce
Opel MOKKA	KN 192 FE	Imeľ, Hlavná 224 /78

- Dočasným miestom parkovania služobného motorového vozidla Opel MOKKA je miesto trvalého bydliska starostu obce Imeľ - Hlavná 224/78 podľa uznesenia OZ č.4/2011-14.
- Pracovné cesty služobnými motorovými vozidlami začínajú a končia pred budovou Obecného úradu Imeľ.
- Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo pred obecným úradom. Ak pracovná cesta končí po pracovnej dobe, na stálom mieste, alebo dočasnom mieste parkovania podľa bodov 1 a 2.

čl. 5

Poistenie služobných motorových vozidiel

- Obec uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla s minimálnou spoluúčasťou na nehode s územnou platnosťou pre Slovenskú republiku a Európu, a to podľa možnosti a podmienok u poistovacích spoločností pôsobiacich na území SR.

2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol, alebo parkoval SMV v čase poškodenia povinný ihned ohlásť starostovi obce a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásť dopravnej polícií a starostovi obce.

Čl. 6

Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami

1. Nákup pohonných hmôt, mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobných motorových vozidiel sa uskutočňuje na čerpacích staniciach priamym nákupom platbou hotovosti alebo kartou. Na nákup sa môže poskytnúť preddavok z pokladne obecného úradu, ktorý sa zúčtuje v najbližší pracovný deň po ukončení cesty.
2. Nákup PHM, mazadiel alebo ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla.
3. Vodič je povinný na potvrdenky o čerpaní PHL uviesť EČ vozidla, na ktoré PHL čerpal, a čitateľne svoje meno a priezvisko.
4. Vyúčtovanie najazdených kilometrov a spotreby PHL vykonáva:
 - a) pre referentské vozidlá zodpovedný zamestnanec,
 - b) pre vozidlá obecnej polície náčelník.
 - c) pre dlhodobo pridelené vozidlo vodič, ktorému je vozidlo pridelené. Tlačivo vyhotovuje a podpisuje vodič, správnosť jednotlivých údajov potvrdzuje svojím podpisom zodpovedný zamestnanec.
1. Výdavky na spotrebu PHL musia byť preukázateľné v súlade s ustanoveniami:
 - a) musí byť presne vedená evidencia o jazdách v záznamoch o prevádzke MV,
 - b) musia byť vedené žiadanky na jazdu,
 - c) musia byť dokladované výpočty spotreby PHL,
 - d) musia byť dokladované potvrdenky o nákupe PHL na čerpacích staniciach.
2. Spotreba PHL na jednotlivé motorové vozidlá je stanovená na základe údajov v technickom preukaze a na základe sledovania skutočnej spotreby.
3. Zodpovedný zamestnanec najmenej 1x ročne predkladá správu starostovi obce o stave auto prevádzky. Hodnotí sa vyťaženosť vozidiel, najazdené kilometre, spotrebované PHM, náklady na opravy, technický stav vozidiel a iné podstatné skutočnosti. Zodpovedný zamestnanec navrhuje riešenie vzniknutých problémov.
4. Vyúčtovanie nákladov na súkromné vozidlo sa vykoná čo najskôr po ukončení služobnej cesty. Uhrádzajú sa náklady v zmysle § 7 zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ môže so zamestnancom dohodnúť poskytovanie náhrady za použitie súkromného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.

čl. 7

Údržba a opravy služobných motorových vozidiel

1. Údržbou sa rozumie sezónna, plánovaná údržba a denné ošetrenie služobného motorového vozidla.
2. Denné ošetrenie služobného motorového vozidla vykonáva vodič pred jazdou a po jazde tak, aby vozidlo bolo technicky spôsobilé na jazdu v zmysle všeobecne - záväzných predpisov.
3. Sezónnu údržbou sa rozumie údržba vozidiel pred a po zimnom období.

4. Plánovaná údržba zahŕňa záručné a pozáručné prehliadky, kontroly technického stavu, emisné kontroly, plánované opravy.
5. Všetky poruchy a každú zmenu stavu vozidla je vodič povinný zaznamenať do prevádzkovej dokumentácie vozidla.
6. Všetky opravy a výdavky spojené s údržbou služobného vozidla sa zaznamenávajú do prevádzkovej dokumentácie vozidla. Záznam obsahuje stručný popis práce, dátum opravy výdavky na opravu a vykonávateľa opravy.

Čl. 8 **Záverečné ustanovenie**

1. Nedodržanie smernice na používanie služobného a súkromného motorového vozidla bude sankcionované podľa príslušných zákonov.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 01.03.2022.

V Imeli dňa: 28.02.2022



Ing. František Tyukos
starosta obce